

**Isidre Soler i Clarena, en qualitat de Portaveu del Grup Municipal de l'Entesa per Sabadell**, amb domicili a l'Ajuntament de Sabadell, Plaça Sant Roc sense número d'aquesta ciutat,

## **EXPOSA**

Que el Ple Municipal en sessió del passat 4 de maig de 2010 va aprovar inicialment el text del **Reglament d'ús de la Casa Duran**.

Que aquest acord va ser publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5629 del dia 14 de maig de 2010, segons el qual es sotmet el text a informació pública per un termini d'un mes per tal que es puguin presentar els suggeriments que es considerin oportuns.

Que, un cop estudiada la documentació, planteja les següents **AL·LEGACIONS** amb la finalitat de millorar la proposta aprovada inicialment:

### **1a. Preàmbul**

Substituir el redactat del tercer paràgraf pel següent: **La Casa Duran és un bé patrimonial de tota la ciutat, oberta a l'ús públic amb activitats de caire cultural, social i institucionals, tot garantir-ne la seva preservació.**

**Com a punt museístic la Casa Duran divulgarà, entre altres, els seus valors patrimonials:**

- Fomentar el coneixement ...
- Explicar com era ...

Comentari: La Casa Duran no pot ser considerada un centre museístic perquè no és un museu com a tal, ni forma part de la xarxa de museus municipals.

### **2a. Preàmbul**

Afegir en el quart paràgraf el punt següent:

- **Actes ciutadans de petit format organitzats per entitats, que no impliquin un ús intensiu i que no superin l'aforament establert per a cada espai, tenint en compte les condicions dels recorreguts i del conjunt d'espais.**

### 3a. Article 1. Objecte

Substituir el redactat del primer paràgraf pel següent: **És objecte del present reglament la regulació del règim d'ús i gestió de l'equipament municipal Casa Duran, situada al Carrer del Pedregar, número 7, obert a l'ús públic amb activitats de caire cultural, social i institucionals, tot garantir-ne la seva preservació.**

### 4a. Article 1. Objecte

Substituir el redactat del segon paràgraf pel següent: **La Casa Duran ha de compatibilitzar el seu ús obert a la ciutat amb les funcions d'un punt museístic, fomentant el coneixement de la història i del patrimoni sabadellenc entre el públic local i forà; explicar com era la vida quotidiana a Sabadell abans de la industrialització; explicar les transformacions econòmiques, socials, urbanístiques que ha experimentat Sabadell en els darrers segles i divulgar els seus valors històrics, arquitectònics i artístics.**

### 5a. Article 2. Distribució d'espais

Substituir el redactat del darrer paràgraf pel següent: **Els espais de la Casa Duran susceptibles de ser utilitzats per a actes de petit format per part de les institucions i de les entitats seran:**

- **Planta baixa: Entrada, sala de la Saboneria i pati carrer de Sant Joan.**
- **Planta primera: Sala noble, pati i porxo sobre la Saboneria.**

### 6a. Article 3. Programació i gestió

Substituir el redactat del tercer paràgraf pel següent: **La Casa Duran dependrà del Departament de Cultura i la seva gestió i programació serà assumida pels Museus Municipals.**

Comentari: Actualment la Casa Duran no depèn dels Museus municipals i no forma part de la xarxa de museus municipals.

### 7a. Article 4. Tipus d'activitats

Substituir el redactat del punt 4.6 pel següent: **Actes institucionals de l'Ajuntament i actes de petit format organitzats per les entitats sabadellenques.**

#### 8a. Article 4. Tipus d'activitats

Afegir en el paràgraf final: ...rodes de premsa, **presentacions de llibres, actes musicals de petit format, exposicions de format reduït, etc. ...**

#### 9a. Article 5. Tipus d'usuaris i usuàries de l'edifici

Afegir final el paràgraf següent: **Entitats inscrites en el registre d'entitats que vulguin organitzar alguna activitat que s'ajusti als criteris establerts en aquest Reglament.**

#### 10a. Article 6.3 En el cas d'actes institucionals, se seguirà el següent protocol d'actuació:

Substituir en tots el paràgrafs: Departament de Relacions Institucionals per **Museu d'Història**.

Comentari: Un equipament no pot dependre de dos departaments a la vegada. La gestió i la programació de la Casa Duran ha de ser realitzada de del Museu d'Història, tal i com indica l'article 3r d'aquest Reglament. Qualsevol departament municipal és un sol·licitant més.

#### 11a. Article 6. Procediment

Afegir un punt **6.4 En el cas d'actes ciutadans a càrrec d'entitats.**

- L'entitat sol·licitant realitzarà la petició mitjançant instància amb un mínim de quinze dies d'antelació a l'activitat prevista.

En l'esmentada sol·licitud hi haurà de constar una breu descripció de l'activitat prevista, que haurà de contenir com a mínim la informació següent: títol, data, horari d'inici i acabament, número previst d'assistents, petita explicació de l'acte que hi vol desenvolupar, materials complementaris que s'utilitzaran, així com la persona responsable de l'activitat per tal de garantir el seu bon funcionament. El Museu d'Història podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.

- El Museu d'Història analitzarà la sol·licitud, tenint en compte que no impliqui una aflluència per damunt de l'aforament establert per cada espai, les característiques de l'activitat i la seva compatibilitat amb les de la Casa Duran, acceptant o denegant l'esmentada sol·licitud.
- El Museu d'Història comunicarà l'autorització de l'activitat a l'entitat peticionària i l'import del preu públic a satisfer, el qual haurà de ser abonat una setmana abans de realitzar-se l'activitat.
- L'entitat organitzadora de l'activitat, serà el responsable de tot allò que se'n derivi de la seva execució.

**12a. Article 6. Procediment**

Afegir un punt **6.5 Jornades de portes obertes.**

Desenvolupar les condicions d'aquestes activitats: nombre, freqüència, espais visitables, etc. gestionades des del Museu d'Història.

**13a. Article 7.6 Normes generals a tots els espais**

Substituir el redactat actual del punt pel següent: **No realitzar cap tipus de publicitat pròpia o de tercers llevat que es tingui una autorització prèvia dels Museu d'Història responsable de la gestió de la Casa Duran.**

**14a. Article 7.11 Normes generals a tots els espais**

Substituir el redactat actual del punt pel següent: **Els materials i aparells tècnics de la Casa Duran podran ser utilitzats només pel personal del Museu d'Història o per persones autoritzades per aquests.**

No obstant això el Ple resoldrà.

Isidre Soler Clarena  
Portaveu del Grup Municipal de l'Entesa per Sabadell

Sabadell, 16 de juny de 2010

**II-ltre. Sr. Manuel Bustos, Alcalde-President de l'Ajuntament de Sabadell**